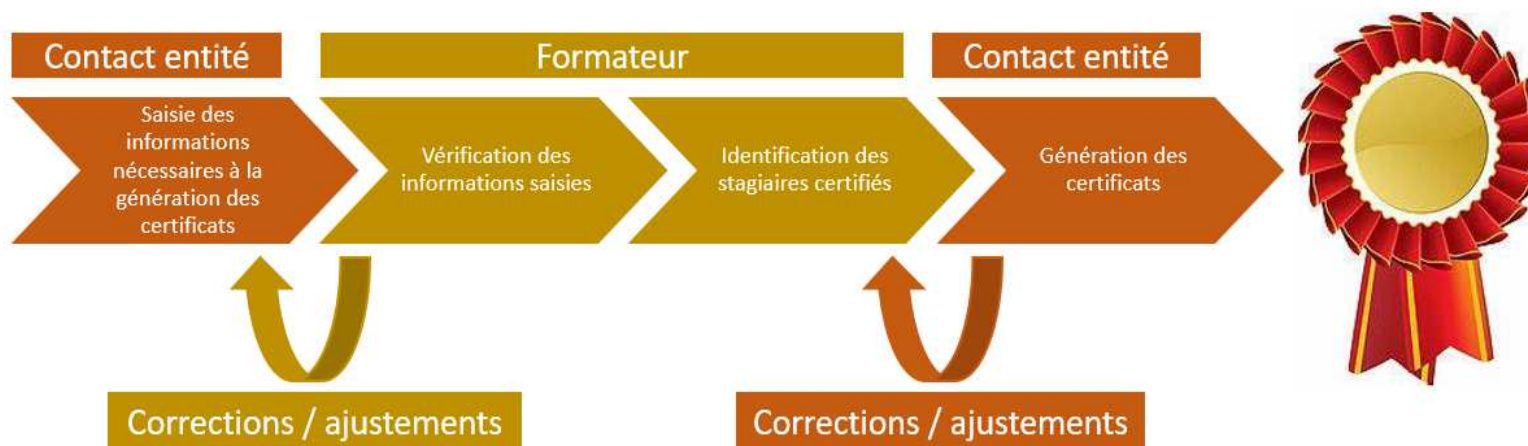


CRÉATION DES SESSIONS ET DES CERTIFICATS – NIVEAU 2

Processus de génération d'un certificat

- Deux conditions :
 - L'habilitation doit être valide à la date de fin de la certification.
 - Un formateur doit être à jour de sa qualification à la date de fin de la certification.



Trois étapes dans le processus

- Le délégataire ou le gestionnaire initie le processus :
 - Saisir les informations de session
 - Choisir un formateur
 - Saisir l'identité des stagiaires
- Le formateur déclaré vérifie les informations saisies et indique les stagiaires en réussite.
- Le délégataire ou le gestionnaire vérifie les informations saisies par le formateur et génère les certificats des stagiaires en réussite.

Règles générales

- Les sessions de certification déclarées par d'autres utilisateurs du compte sont visibles par tous les gestionnaires.
- Les délégataires ne voient que les sessions qu'ils ont eux-mêmes déclarées.
- A condition que l'habilitation soit valide, une session peut être saisie un mois après la date de fin de session ou trois mois avant la date de fin de session.
- Les certificats ne peuvent être générés qu'à partir de la date de fin de session de certification.
- Les sessions de certification sont supprimées de l'application 15 jours après la génération des certificats.

Gestionnaire/délégataire : initier une certification

Contact entité

Saisie des informations nécessaires à la génération des certificats

Depuis le compte utilisateur : gestionnaire ou délégataire

- Dans le menu certification => choisir « Nouvelle session »

The screenshot shows the forprev web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: **MON ENTITÉ**, **HABILITATION** (with 'Actives' below it), **CERTIFICATION** (which is circled in orange and has 'En cours' and '• A traiter' below it), **DEMANDES** (with 'En cours' and 'A traiter' below it), and **UTILISATEURS** (with 'Rechercher' below it). The main content area has a header with a back arrow, the title 'Mes sessions de certification à traiter', and a '+ Nouvelle session' button with an orange arrow pointing to it. Below the title, a message states 'Vous n'avez pas de session de certification à traiter'. The top right of the page shows the user's role 'Gestionnaire', the organization 'MAROSE FORMATION', the user name 'Romain', and a 'Déconnexion' link.

Gestionnaire/délégataire : saisir les informations de session

Session de certification n°122 MAROSE FORMATION

Session ① Formateur Stagiaires

Dispositif ① SST Niveau ① 2 Choisir un dispositif, niveau => La liste affichée est fonction des habilitations portées par l'entité ①

Certificat ① Choisir le certificat à éditer ②

Le certificat doit être renseigné.

Lieu de formation ① Saisir le lieu de la session, si le dispositif requiert une plateforme pédagogique, le choix du lieu est limité aux lieux correspondant aux plateformes déclarées. ③

Le lieu de formation doit être renseigné

Code postal ① Ville ①

Identification ①

☐ Stage initial ☐ Stage de mise à jour des compétences Indiquer s'il s'agit d'un stage initial ou d'une mise à jour des compétences ④

Date de fin de session ① Enfin indiquer la date de fin de session, cette date permettra de déterminer la date de début de validité du certificat ⑤

⑥ → Suivant

Gestionnaire/délégataire : indiquer le formateur animateur

Session de certification n°122 MAROSE FORMATION

Session **Formateur** Stagiaires

N° Forprev
GMI

Nom

Prénom

Date de naissance

✓ Vérifier le formateur

**Indiquer le n° Forprev du formateur
ou
Saisir le Nom, prénom et la date de
naissance du formateur pour
permettre de l'identifier dans
Forprev**

Lancer la vérification

L'application vérifie :

- Si l'individu existe dans l'application
- Si celui-ci a un rôle formateur
- Si ce formateur possède bien la qualification requise
- Si cette qualification est valide à la date de fin de session indiquée précédemment

→ Suivant

← Retour

Gestionnaire/délégataire : saisir les identités des stagiaires

- Cliquer sur « Ajouter un stagiaire »

Session
Formateur
Stagiaires

+ Ajouter un stagiaire

N° Forprev	Nom	Prénom	Date de naissance	E-mail
Aucun stagiaire				

Gestionnaire/délégataire : saisir les identités des stagiaires - Formateurs

- En cas de doublon, les utilisateurs identifiés vous seront proposés.

Nouveau stagiaire



Si le formateur possède un compte dans Forprev, vous pouvez saisir le n° Forprev ou le triplet : Nom, prénom, date de naissance afin de lancer une recherche sur l'utilisateur

N° Forprev



✓ Pré-remplir

Si le formateur ne possède pas de compte dans Forprev, vous devez obligatoirement saisir : Nom, prénom, date de naissance et email, afin de créer le compte dans l'application en cas de réussite

Nom



Prénom



Date de naissance



E-mail

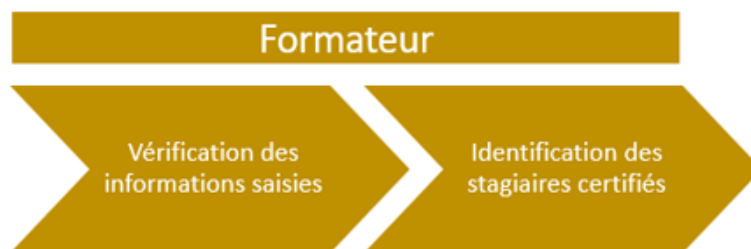


Annuler

Ajouter le stagiaire après avoir vérifié les informations saisies

Ajouter

Formateur : sélectionner la session



Depuis le compte formateur

- TABLEAU DE BORD
- CERTIFICATION**
 - A traiter
- CERTIFICATS

Formateur
 Stéphanie
 Déconnexion

Mes sessions de certification à traiter

Numéro ↑	Raison sociale ↑↓	Dispositif niveau ↑↓	Certificat ↑↓	Date de fin de session ↑↓	Dernier intervenant ↑↓	Date de modification ↑↓	État ↑↓
125	FORMATION GUY	SST / 1	SST-1	11/04/2022	PARIS Karine	11/04/2022	En cours de validation Formateur

Liste des sessions de certification à traiter par le formateur. Pour accéder au détail de la session cliquer sur le ligne ou sur la flèche

l'Assurance Maladie
 RISQUES PROFESSIONNELS

VOTRE INTERLOCUTEUR EN RÉGION
Carsat
 Retraite & Santé au travail
 Rhône-Alpes

Formateur : visualiser les informations de la session

Session de certification n°113 MAROSE FORMATION **Le n° de la session et nom de l'entité déclarante**

Session **Stagiaires**

Amiante sous-section 4 / 1 **Dispositif Niveau**

Certificat
Amiante s/s4-1 Opérateur de chantier **Certificat généré**

Lieu de formation
Lieu de formation en France **Lieu de formation défini par le code postal et la ville**

Adresse
26800 ETOILE SUR RHONE

Identification
Stage initial **Formation initiale ou MAC**

Date de fin de session
10/04/2022 **Date de fin de session => Début de validité du certificat**

Formateur
R. D. f. **Nom du formateur animateur de la session**

[→ Suivant](#)

Formateur : saisir les résultats des stagiaires

- Deux actions possibles :
 - Effectuer un retour commenté s'il existe une erreur dans la saisie de la session de certification par exemple.
 - Renseigner les résultats des stagiaires : réussite ou échec.

Session de certification n°113 MAROSE FORMATION Enregistrer

Session **Stagiaires**

Nom	Prénom	Date de naissance	Echec	Réussite
F	Régine	06/04/1977	☐	☐
F	Myriam	15/03/1978	☐	☐
Jl	Pierre	18/02/1964	☐	☐

1- Vérifier l'identité des stagiaires **2- Indiquer les stagiaires en réussite**

En cours de validation Formateur

Action:

☐ Envoyer les résultats des stagiaires **3 - Sélectionner l'action**

☐ Retour commenté

Mon commentaire:

4 - Soumettre l'action sélectionnée Soumettre

Gestionnaire/délégataire : afficher la liste des sessions à traiter

Contact entité

Génération des certificats



Depuis le compte gestionnaire ou délégataire

forprev

- MON ENTITÉ
- HABILITATION
 - Actives
- CERTIFICATION**
 - En cours
 - A traiter**
- DEMANDES
 - En cours
 - A traiter
- UTILISATEURS
 - Rechercher

←

Gestionnaire FORMATION GUY Karine | Déconnexion

Mes sessions de certification à traiter [+ Nouvelle session](#)

Numéro ↕	Dispositif niveau ↕	Certificat ↕	Date de fin de session ↕	Dernier intervenant ↕	Date de modification ↕	État ↕	
125	SST / 1	SST-1	11/04/2022	PARIS Karine	11/04/2022	En cours de validation Entité	→

Sur le compte gestionnaire/délégataire :
1 - Afficher la liste des sessions à traiter
2 - Sélectionner la session voulue en cliquant sur la flèche à gauche ou sur la ligne

Il est également possible à ce niveau de supprimer la session, en cliquant sur l'icône "poubelle" à droite

Gestionnaire/délégataire : générer les certificats



The screenshot shows the 'forprev' web application interface. On the left is a sidebar menu with options: MON ENTITÉ, HABILITATION, CERTIFICATION, and DEMANDES. The main content area is titled 'Session de certification n°125' and includes a 'FORMATION GUY' button. Below this, there are tabs for 'Session' and 'Stagiaires'. A table displays the following data:

Nom	Prénom	Date de naissance	Résultat
FF	C.	04/04/1982	✓

Below the table, two actions are listed:

- Modifier les informations de la session si cela est nécessaire, dans ce cas les informations session seront de nouveau soumises au formateur
- Générer les certificats pour les stagiaires en réussite

On the right side of the interface, there is a section titled 'En cours de validation Entité' with two radio button options: 'Générer les certificats' (selected) and 'Modifier la saisie de la session'. A 'Soumettre' button is located at the bottom right of this section. The top right of the page shows user information: 'Gestionnaire FORMATION GUY', 'Karine', and a 'Déconnexion' link.

Gestionnaire/Délégataire : télécharger des certificats

- Le téléchargement des certificats est possible pendant 15 jours à compter de la date de génération des certificats.

Session de certification n°113 MAROSE FORMATION

Session Stagiaires **Téléchargements**

3 candidats ont validés la certification

 [Télécharger les certificats](#)

Le fichier est disponible au téléchargement pendant 15 jours à compter de la génération des certificats.

[← Retour](#)

Formateur: télécharger son certificat

- Les certificats des formateurs resteront téléchargeables depuis leur compte tant que le certificat sera valide.

forprev

Formateur Karine | Déconnexion

Mes Certificats

Libellé court du modèle	Dispositif-Niveau	Date de délivrance	Date de fin de validité	Action
SST-2	SST / 2	17/02/2022	17/02/2025	