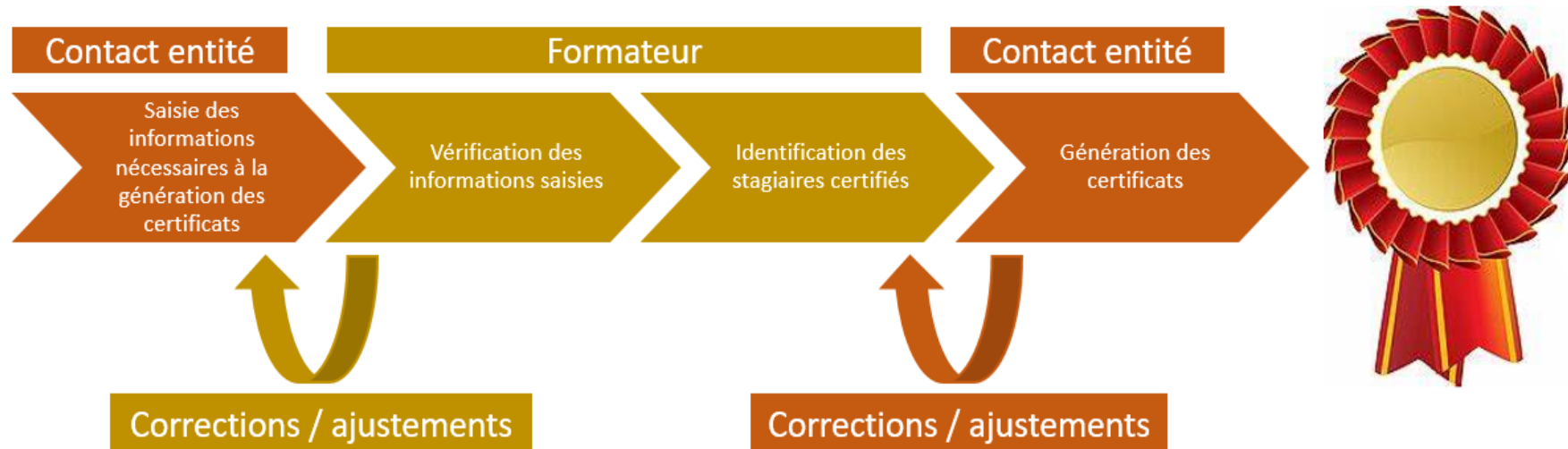




# Déclaration d'une session de certification

# Processus de génération d'un certificat

- Deux conditions :
  - L'habilitation doit être valide à la date de fin de la certification.
  - Un formateur doit être à jour de sa qualification à la date de fin de la certification.



## Trois étapes dans le processus

- Le délégataire ou le gestionnaire initie le processus :
  - Saisir les informations de session
  - Choisir un formateur
  - Saisir l'identité des stagiaires
- Le formateur déclaré vérifie les informations saisies et indique les stagiaires en réussite.
- Le délégataire ou le gestionnaire vérifie les informations saisies par le formateur et génère les certificats des stagiaires en réussite.

## Règles générales

- Les sessions de certification déclarées par d'autres utilisateurs du compte sont visibles par tous les gestionnaires.
- Les délégataires ne voient que les sessions qu'ils ont eux-mêmes déclarées.
- A condition que l'habilitation soit valide, une session peut être saisie trois mois après la date de fin de session ou trois mois avant la date de fin de session.
- Les certificats ne peuvent être générés qu'à partir de la date de fin de session de certification.
- Les sessions de certification sont supprimées de l'application 15 jours après la génération des certificats.

# Gestionnaire/déléguataire : initier une certification

Contact entité

Saisie des informations nécessaires à la génération des certificats

Depuis le compte utilisateur : gestionnaire ou déléguataire

- Dans le menu certification => choisir « Nouvelle session »

The screenshot displays the FORPREV web application interface. On the left, a dark grey sidebar menu contains the following items: 'MON ENTITÉ', 'HABILITATION' (with 'Actives' below it), 'CERTIFICATION' (highlighted with an orange oval and containing 'En cours' and '• A traiter'), 'DEMANDES' (with 'En cours' and 'A traiter' below it), and 'UTILISATEURS' (with 'Rechercher' below it). The main content area has a light orange background and a header with a back arrow, the text 'Mes sessions de certification à traiter', and a '+ Nouvelle session' button. Below the header, a message states 'Vous n'avez pas de session de certification à traiter'. An orange arrow points to the '+ Nouvelle session' button, with a small '1' next to it. The top right corner of the page shows the user's role 'Gestionnaire MAROSE FORMATION', the name 'Romain', and a 'Déconnexion' link. At the bottom right, there is an 'inrs' logo and navigation arrows with the number '5' in the center.

# Gestionnaire/délégataire : saisir les informations de session

**Session de certification n°122** MAROSE FORMATION

Session ⓘ Formateur Stagiaires

Dispositif ⓘ Niveau ⓘ Choisir un dispositif, niveau => La liste affichée est fonction des habilitations portées par l'entité 1

SST 2

Certificat ⓘ Choisir le certificat à éditer 2

Le certificat doit être renseigné.

Lieu de formation ⓘ Saisir le lieu de la session, si le dispositif requiert une plateforme pédagogique, le choix du lieu est limité aux lieux correspondant aux plateformes déclarées. 3

Le lieu de formation doit être renseigné

Code postal ⓘ Ville ⓘ

Identification ⓘ Indiquer s'il s'agit d'un stage initial ou d'une mise à jour des compétences 4

Stage initial

Stage de mise à jour des compétences

Date de fin de session ⓘ  Enfin indiquer la date de fin de session, cette date permettra de déterminer la date de début de validité du certificat 5

6

# Gestionnaire/délégataire : indiquer le formateur animateur

**Session de certification n°122** MAROSE FORMATION

Session **Formateur**  Stagiaires

N° Forprev  
GMI  

Nom  

Prénom  

Date de naissance   

**Indiquer le n° Forprev du formateur  
ou  
Saisir le Nom, prénom et la date de  
naissance du formateur pour  
permettre de l'identifier dans  
Forprev**

**Lancer la vérification**

**L'application vérifie :**

- Si l'individu existe dans l'application
- Si celui-ci a un rôle formateur
- Si ce formateur possède bien la qualification requise
- Si cette qualification est valide à la date de fin de session indiquée précédemment

# Gestionnaire/délégataire : saisir les identités des stagiaires

- Cliquer sur « Ajouter un stagiaire »

N° Forprev	Nom	Prénom	Date de naissance	E-mail
Aucun stagiaire				



# Gestionnaire/délégataire : saisir les identités des stagiaires - Acteurs

- Seules les informations suivantes sont requises :

Nouveau stagiaire ×

Nom ?

Prénom ?

Date de naissance ? 📅

Annuler Ajouter

# Gestionnaire/délégataire : saisir les identités des stagiaires - Formateurs

- En cas de doublon, les utilisateurs identifiés vous seront proposés.

Nouveau stagiaire ×

**Si le formateur possède un compte dans Forprev, vous pouvez saisir le n° Forprev ou le triplet :  
Nom, prénom, date de naissance afin de lancer une recherche sur l'utilisateur**

N° Forprev ? ✓ Pré-remplir **Si le formateur ne possède pas de compte dans Forprev, vous devez obligatoirement saisir :  
Nom, prénom, date de naissance et email, afin de créer le compte dans l'application en cas de  
réussite**

Nom ?

Prénom ?

Date de naissance ? 📅

E-mail ?

Annuler Ajouter le stagiaire après avoir vérifié les informations saisies Ajouter

# Gestionnaires/délégués

## Soumettre la session de certification au formateur

- Cliquer sur « enregistrer » la session si vous devez revenir plus tard pour compléter la saisie
- Cliquer sur « soumettre » pour transmettre la session de certification au formateur. Ajouter au besoin un commentaire.

Session de certification n°1

Session Formateur [↗](#) Stagiaires [↗](#)

+ Ajouter un stagiaire

N° Forprev	Nom	Prénom	Date de naissance	Email
			26/07/1991	<a href="#">Supprimer</a>
			11/06/1996	<a href="#">Supprimer</a>
			01/04/1995	<a href="#">Supprimer</a>
			27/09/1992	<a href="#">Supprimer</a>
			09/10/1990	<a href="#">Supprimer</a>
			06/11/1959	<a href="#">Supprimer</a>

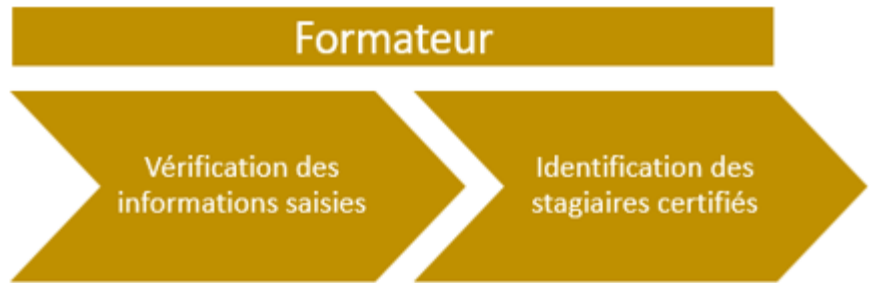
Création

Mon commentaire

[Soumettre](#)

[Enregistrer](#)

# Formateur : sélectionner la session



Depuis le compte formateur

- TABLEAU DE BORD
- CERTIFICATION
  - A traiter
- CERTIFICATS



## Mes sessions de certification à traiter

Número ↑	Raison sociale ↑↓	Dispositif niveau ↑↓	Certificat ↑↓	Date de fin de session ↑↓	Dernier intervenant ↑↓	Date de modification ↑↓	État ↑↓
125	FORMATION GUY	SST / 1	SST-1	11/04/2022	PARIS Karine	11/04/2022	En cours de validation Formateur

Liste des sessions de certification à traiter par le formateur. Pour accéder au détail de la session cliquer sur le ligne ou sur la flèche



# Formateur : visualiser les informations de la session

**Session de certification n°113**  **Le n° de la session et nom de l'entité déclarante**

Session
  Stagiaires

---

**Amiante sous-section 4 / 1**      **Dispositif Niveau**

---

Certificat  
 Amiante s/s4-1 Opérateur de chantier      **Certificat généré**

---

Lieu de formation  
 Lieu de formation en France      **Lieu de formation défini par le code postal et la ville**

Adresse  
 26800 ETOILE SUR RHONE

---

Identification  
 Stage initial      **Formation initiale ou MAC**

Date de fin de session  
 10/04/2022      **Date de fin de session => Début de validité du certificat**

Formateur  
 R. ... D. ... f.       **Nom du formateur animateur de la session**

[→ Suivant](#)

# Formateur : saisir les résultats des stagiaires

- Deux actions possibles :
  - Effectuer un retour commenté s'il existe une erreur dans la saisie de la session de certification par exemple.
  - Renseigner les résultats des stagiaires : réussite ou échec.

Session de certification n°113 MAROSE FORMATION Enregistrer

Session **Stagiaires**

Nom	Prénom	Date de naissance	Echec	Réussite
F	Régine	06/04/1977	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
F	Myriam	15/03/1978	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
JÉ	Pierre	18/02/1964	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**1- Vérifier l'identité des stagiaires** **2- Indiquer les stagiaires en réussite**

**En cours de validation Formateur**

Action

Envoyer les résultats des stagiaires **3 - Sélectionner l'action**

Retour commenté

Mon commentaire

**4 - Soumettre l'action sélectionnée** Soumettre

# Gestionnaire/délégataire : afficher la liste des sessions à traiter



Depuis le compte gestionnaire ou délégataire

← | Gestionnaire FORMATION GUY | Karine | Déconnexion

**Mes sessions de certification à traiter** + Nouvelle session

Numéro ↑	Dispositif niveau ↑↓	Certificat ↑↓	Date de fin de session ↑↓	Dernier intervenant ↑↓	Date de modification ↑↓	État ↑↓	
125	SST / 1	SST-1	11/04/2022	PARIS Karine	11/04/2022	En cours de validation Entité	→

**Sur le compte gestionnaire/délégataire :**  
 1 - Afficher la liste des sessions à traiter  
 2 - Sélectionner la session voulue en cliquant sur la flèche à gauche ou sur la ligne

Il est également possible à ce niveau de supprimer la session, en cliquant sur l'icône "poubelle" à droite

# Gestionnaire/délégataire : générer les certificats

forprev

←

Gestionnaire FORMATION GUY Karine | Déconnexion

Enregistrer

Session Stagiaires

Nom	Prénom	Date de naissance	Résultat
FF	C.	04/04/1982	✓

← Retour

**Deux actions possibles :**  
-Modifier les informations de la session si cela est nécessaire, dans ce cas les informations session seront de nouveau soumises au formateur  
- Générer les certificats pour les stagiaires en réussite

**En cours de validation Entité**

Action

Générer les certificats

Modifier la saisie de la session

Soumettre



# Gestionnaire/Délégataire : télécharger des certificats

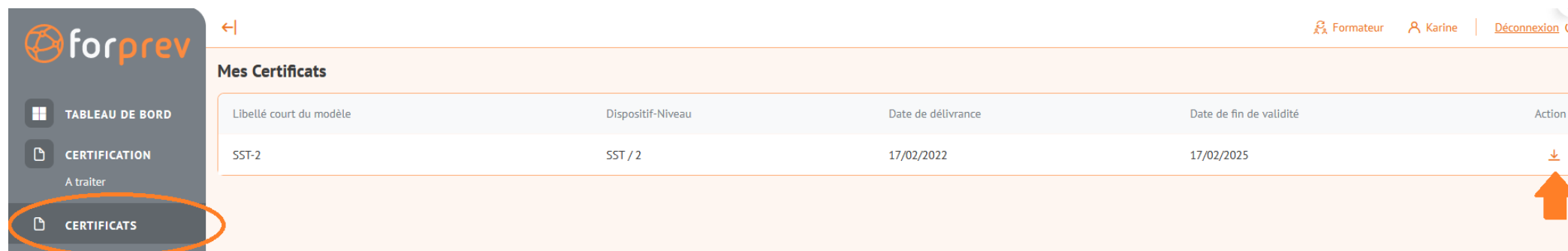
- Le téléchargement des certificats est possible pendant 15 jours à compter de la date de génération des certificats.

The screenshot shows a web interface for a certification session. At the top, it says 'Session de certification n°113' with a sub-label 'MAROSE FORMATION'. Below this are three tabs: 'Session', 'Stagiaires', and 'Téléchargements', with the last one being active. The main content area displays '3 candidats ont validés la certification' and a button labeled 'Télécharger les certificats'. Below the button, a message states: 'Le fichier est disponible au téléchargement pendant 15 jours à compter de la génération des certificats.' At the bottom left of the interface is a 'Retour' button with a left arrow.

- Les certificats des formateurs resteront téléchargeables depuis leur compte tant que le certificat sera valide.

Aucun duplicata ne sera délivré pour le niveau acteur

# Formateur: télécharger son certificat



forprev

←

Formateur Karine | Déconnexion

### Mes Certificats


Libellé court du modèle	Dispositif-Niveau	Date de délivrance	Date de fin de validité	Action
SST-2	SST / 2	17/02/2022	17/02/2025	

TABLEAU DE BORD

CERTIFICATION  
A traiter

**CERTIFICATS**